

**ZARZĄDZENIE Nr 192./2016/Or**  
**BURMISTRZA MIASTA Sandomierza**  
z dnia 29. lipca 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Kompleksowa dostawa paliwa gazowego**  
**dla Sandomierskiej Grupy Zakupowej**

**§ 1**

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy – prawo zamówień publicznych, powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Andrzej Gajewski</b>            | <b>- Przewodniczący Komisji</b>        |
| <b>2. Katarzyna Ziolo</b>             | <b>- Z-ca Przewodniczącego Komisji</b> |
| <b>3. Dorota Drozdowska-Achenbach</b> | <b>- Sekretarz</b>                     |
| <b>4. Leszek Komenda</b>              | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>5. Joanna Pawelczyk</b>            | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>6. Artur Pisarczyk</b>             | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>7. Robert Piątek</b>               | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>8. Bernadetta Marek-Foła</b>       | <b>- Członek Komisji</b>               |

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. Podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, publiczne otwarcie ofert, dokonanie ich oceny, przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu z postępowania.
2. Przedłożenie protokołu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
3. Do zadań poszczególnych członków Komisji ponadto należy:

Andrzej Gajewski	- organizuje pracę Komisji, informuje Wykonawców o wysokości środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dokonuje otwarcia ofert (podając informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.),
Katarzyna Ziolo	- organizuje pracę Komisji, w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonuje czynności jw.
Dorota Drozdowska-Achenbach	- kompletuje dokumentację przetargową - sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ
Joanna Pawelczyk	- kompletuje dokumentację przetargową - sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ
Leszek Komenda	- sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ
Artur Pisarczyk	- sprawdza oferty pod względem merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ, dokonuje punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ, przygotowuje i publikuje ogłoszenia, przygotowuje kompleksowe umowy w podziale na jednostki org., przygotowuje protokół z postępowania.

Robert Piątek	- sprawdza oferty pod względem merytorycznym
Bernadetta Marek-Folta	- sprawdza oferty pod względem formalno-prawnym

### § 3

W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że, zachodzą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

### § 5

Komisja ma prawo wnioskować o unieważnienie przetargu w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### § 6

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 7

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia w miarę potrzeb opinii biegłych.

**Burmistrz Sandomierza**

*mgr Marek Bronkowski*



## REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej przez Burmistrza Miasta w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla Sandomierskiej Grupy Zakupowej**

#### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr 192/2016/Oz z dnia 29.07.2016 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji oraz wskazany Zarządzeniem Członek Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji nie powoduje zawieszenia prac Komisji.
6. W przypadku, gdy podczas nieobecności większości członków, skład Komisji wynosi mniej niż trzy osoby Przewodniczący Komisji zwróci się do powołującego skład Komisji o uzupełnienie składu Komisji o nowych członków.

#### § 2

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Komisja odsyła nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie w/w zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza:
  - nazwę i siedzibę wykonawcy
  - cenę oferty
  - termin wykonania zamówienia
  - warunki płatności
5. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie na druku ZP – 1.

#### § 3

1. W trakcie procedury oceny ofert do Komisji Przetargowej należy:
  - sprawdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców
  - sprawdzenie ważności ofert
  - wezwanie wykonawców do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia oferty w przypadkach uregulowanym ustawą Pzp
  - formalna ocena ofert w zakresie art. 89 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 – prawo zamówień publicznych z ewentualnym zastosowaniem sankcji odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania (Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję odrzucenia lub wykluczenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)

- merytoryczna ocena ofert pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów art. 2 pkt. 5 oraz art. 91 ust.1 niniejszej ustawy – prawo zamówień publicznych.
- 2. Komisja przygotowuje: propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkłada ją do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta
- 3. W przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 182 ust. 6 – prawo zamówień publicznych – Komisja zawiesza bieg terminu związania ofertą
- 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 – prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania.
- 5. Komisja przygotowuje do publikacji treść ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 6. Komisja sporządza protokół ZP z załącznikami i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
- 7. Komisja Przetargowa kończy swoją pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

**Burmistrz Sandomierza**

*mgr Marek Bronkowski*